

### I) Información General

Nombre de la actividad	: Diploma en Gestión de Recursos Humanos
Organismo Capacitador	: Universidad Tecnológica Metropolitana
RUT del Organismo	: 70.729.100-1
Modalidad	: Presencial
Duración	: 172 horas, cronológicas presenciales
Fecha de inicio	: Primer Semestre 2017
Horario	: Miércoles 19:00-22:00 hrs. y sábado 9:00 a 13:00 hrs.
Lugar de realización	: Sede Providencia, Facultad de Administración y Economía, Calle Hernán Alessandri 644, Santiago.
Valores diploma	
Arancel	: \$ 900.000 (hasta 6 cuotas)
Inscripción	: \$ 50.000 (Pago Contado)

### II) Fundamentación

La competitividad que implica la globalización, la apertura de los mercados, junto al creciente avance tecnológico, exige hoy profesionales con altas competencias, así como nadie duda que el éxito de toda empresa depende básicamente de las personas que la componen, razón por la cual la adecuada gestión y desarrollo de estas se hace imprescindible.

### III) Dirigido a

Este programa está dirigido a todos aquellos profesionales, técnicos y personas que se estén desempeñando o tengan interés en desempeñarse en cargos y/o, consultoría en el área de la administración de recursos humanos.

### IV) Objetivos Generales

Desarrollar en sus participantes las competencias esenciales para enfrentar el crecimiento de sus organizaciones, mediante una gestión de las personas centrada en ellas como factor clave de éxito

**Contenidos:**

**1.- Análisis de Recursos Humanos y Calidad**

**Objetivos:** Comprender y analizar la importancia del rol de las personas dentro de las organizaciones y su aporte a la gestión de excelencia de estas.

**Unidades Temáticas:** La organización y la Función de Administración de Personal / Cultura de calidad / Modelos de Gestión.

**Duración:** 22 horas.

**2.- Diseño de Puestos y Competencias Laborales**

- **Objetivos:** Conocer y aplicar los procesos asociados al análisis y diseño de puestos de trabajo dentro de las organizaciones. Determinar y aplicar competencias claves para el diseño de puestos

**Unidades Temáticas:** Análisis y descripción de puestos / Competencias.

**Duración:** 22 horas.

**3.- Estrategias de Selección**

**Objetivos:** Conocer y aplicar los modelos utilizados para la realización de un proceso de reclutamiento y selección de personal.

**Unidades Temáticas:** Estrategias de Reclutamiento y Selección de personal.

**Duración:** 18 horas.

**4.- Diseño de Sistemas de Remuneraciones**

**Objetivos:** Comprender y analizar las técnicas de los sistemas de compensaciones y su implicancia en los objetivos organizacionales.

**Unidades Temáticas:** Remuneraciones.

**Duración:** 22 horas.

**5.- Desarrollo del Personal**

**Objetivos:** Conocer y aplicar las herramientas que permiten el desarrollo de las personas dentro de las organizaciones.

**Unidades Temáticas:** Capacitación / Evaluación de desempeño.

**Duración:** 24 horas.

**6.- Legislación Laboral**

**Objetivos:** Comprender y aplicar formulas de interpretación de normas sobre derecho individual de trabajo a situaciones concretas, dentro de las organizaciones.

**Unidades Temáticas:** Doctrinas básicas del derecho laboral / Contrato de trabajo/ Régimen legal de la empresa publica y privada / Asociación sindical y negociación colectiva.

**Duración:** 22 horas.



#### **7.- Programación y Medición de la Gestión de los Recursos Humanos**

**Objetivos:** Comprender, aplicar y analizar el impacto del trabajo de las personas en las organizaciones, con la aplicación de técnicas y métodos para la medición y programación del personal.

**Unidades Temáticas:** Impacto de los planes y programas de personal / Evaluación de la gestión estratégica del personal.

**Duración:** 22 horas.

#### **8.- Taller Final**

**Objetivos:** Aplicar las construcciones que ha logrado hacer a través de su experiencia durante el Programa Académico.

**Unidades Temáticas:** Taller Final.

**Duración:** 20 horas.

El área de capacitación de UTEM se reserva el derecho de suspender cursos al no contar con el mínimo de alumnos requeridos.

El alumno se considera Matriculado al formalizar documentando su inscripción y arancel, la ficha de inscripción no es garantía de reserva de cupo.

- Descuentos no acumulables
- Descuentos no aplicables a Inscripción

**OTEC Certificada bajo la Norma ISO 9001:2008 y NCh 2728 por SGS Chile Ltda.**

#### **Información y Postulaciones**

Dirección de Capacitación y Postítulos.

Universidad Tecnológica Metropolitana.

Teléfono: 56-2-2787 7758 E-mail: [capacitacion@utem.cl](mailto:capacitacion@utem.cl)

